

Sagsbehandler

Vi søger to erfarne og selvstændige sagsbehandlere til vores afdeling for fast ejendom

Er du struktureret, passioneret og ambitiøs? Så er det dig, vi leder efter til vores kontor i Kolding.

Hos Andersen Partners sætter vi en ære i at levere de bedste løsninger til vores klienter, og har fokus på værdiskabende rådgivning.

Lige nu søger vi to erfarne sagsbehandlere til afdelingen for fast ejendom.

Afdelingen for fast ejendom bistår med juridisk rådgivning og sagsbehandling inden for alle aspekter af fast ejendom. Vores team har omfattende erfaring med såvel erhvervsmæssige som private ejendomstransaktioner og yder rådgivning til danske og internationale klienter, herunder ejendomsudviklere, investorer, entreprenører og offentlige myndigheder.

Selvstændig sagsbehandling

Som sagsbehandler kommer du til at arbejde med en bred vifte af opgaver, herunder selvstændig sagsbehandling inden for:

- Ejendomstransaktioner, herunder rådgivning i forbindelse med køb og salg af fast ejendom, udarbejdelse og gennemgang af købsaftaler, due diligence, forhandlinger og afslutning af transaktioner.
- Lejeret og erhvervslejemål, udarbejdelse og forhandling af erhvervslejekontrakter, vurdering af opsigelsesvilkår samt regulering af leje.
- Projektudvikling og byggeri, juridisk bistand ved udviklingsprojekter, herunder lokalplanlægning, entrepriseret, byggesager og samarbejdsaftaler mellem aktører.
- Tinglysningsekspeditioner, herunder tinglysning skøder, servitutter og pantehæftelser.

Du får rig mulighed for at arbejde med forskelligartede opgaver i afdelingen og bliver en del af et passioneret, ambitiøst og dynamisk team, hvor alle bidrager til at levere høj kvalitet og professionel service til vores klienter.

Fokus på kvalitet, struktur & fleksibilitet

Du har en uddannelsesmæssig baggrund som advokatsekretær eller juridisk assistent samt en relevant erfaring fra advokatbranchen, eller erhvervsmægler, kombineret med solid faglig erfaring. Udover dine faglige kompetencer vægter vi dine personlige egenskaber for at sikre et godt samspil i teamet og med klienterne.

Du er fagligt dygtig og har fokus på at skabe resultater i samarbejdet med dine kolleger. Du arbejder struktureret, kvalitetsbevidst og leverer dit bedste hver gang. Du er fleksibel omkring opgavernes løsning og formår at sætte klienten i fokus, samtidig med at dit smittende gode humør bidrager positivt til teamet i en travl hverdag.

Udhøjtideligt arbejdsmiljø med højt til loftet

Hos Andersen Partners tilbyder vi dig en unik mulighed for at arbejde med de bedste i branchen. Vi er fagligt dygtige, har højt til loftet, et udhøjtideligt arbejdsmiljø, og masser af plads til hjælpsomhed, sparring og smil i en travl hverdag.

Vi tror på, at et fagligt stærkt fællesskab med fokus på udvikling og trivsel danner det bedste grundlag for, at alle kan vokse og styrke både faglige og personlige kompetencer.

Vi tilbyder konkurrencedygtig løn og ansættelsesvilkår, inkl. personalegoder som bl.a. massageordning, sociale arrangementer og kantineordning med fokus på sund og varieret mad. Jobbet kan søges online via vores ansøgningsportal ved at uploade dit CV. Der er ingen ansøgningsfrist. Vi afholder løbende samtaler og ansætter, når den rette kandidat er fundet. Send gerne din ansøgning snarest muligt.

Har du spørgsmål eller brug for mere information, kan du se mere om det at arbejde hos Andersen Partners [her](#), du kan læse mere om os på www.andersen-partners.dk eller du kan kontakte afdelingschef og partner Camilla Aaquist Ostenfeld på tlf. 23 26 73 63.

Der er to ledige stillinger.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Gør karriere hos os og bliv en del af et fagligt hold med stærke kompetencer.

Vi gør en forskel - sammen!